



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМЯНИ

Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31-05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Наредбата е приета с Решение № 276 от Протокол № 34/30.04.2010 год., изм. и доп. с Решение № 331 от Протокол №42/26.01.2011 год., изм. и доп. с Решение №338 от Протокол № 43/31.01.2011 год., изм. и доп. с Решение № 381 и Решение №388 от Протокол №48/31.05.2011 год., изм. и доп. с Решение №24 от Протокол №5/23.01.2012 год., изм. и доп. с Решение №64 от Протокол №8/29.03.2012 год., изм. и доп. с Решение №98/ от Протокол №10/24.04.2012 год., изм. и доп. с Решение №158 от Протокол №18/11.12.2012 год., изм. и доп. с Решение №161 от Протокол №19/27.12.2012 год., изм. и доп. с Решение №197 от Протокол №20/28.02.2013 год., изм. и доп. с Решение №198 от Протокол №20/28.02.2013 год., изм. и доп. с Решение №268 от Протокол №22/25.04.2013 год., изм. и доп. с Решение №269 от Протокол №22/25.04.2013 год., изм. и доп. с Решение №467 от Протокол №34/27.03.2014 год., изм. и доп. с Решение №557 от Протокол №40/25.09.2014 год., изм. и доп. с Решение №620 от Протокол №42/27.11.2014г., изм. и доп. с Решение №664 от Протокол №47/26.02.2015 год., доп. с Решение №148 от Протокол №17/24.11.2016 год., изм. с Решение № 441/24.03.2017 год. на Административен съд- Благоевград, изм. с Решение № 1011/26.06.2017 год. на Административен съд – Благоевград, изм. и доп. с Решение №272 от Протокол №30/24.11.2017 год., изм. и доп. с Решение №292 от Протокол №33/25.01.2018 год.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Струмяни.

Чл. 2.(1) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги по цени определени с Наредбата.

(2) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски градини, домашен социален и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. /отменена с Решение № 331 от Протокол №42/26.01.2011год. /туристическа такса;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

Чл. 4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси
4. /Отм. с Решение № 1011/ 26.06.2017 г. на Административен съд – Благоевград, в сила от 15.07.2017 год./

5. /Отм. с Решение № 1011/ 26.06.2017 г. на Административен съд – Благоевград, в сила от 15.07.2017 год./

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6 (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл.11. Административни и технически услуги от Общинската администрация се извършват след представяне на служебна бележка от Дирекция “Финансово- стопански дейности и управление на собствеността” за липса на задължения към общината, от заявителя и членовете на неговото семейство.

РАЗДЕЛ III

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И УСЛУГИ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОВИ УСЛУГИ

Чл. 12. (1) Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на Общински съвет.

(2) До 30 септември на текущата година структурните звена на Общинската администрация изготвят анализ за прилагане на действащите услуги и техните цени и мотивирано предложение за въвеждане на нови услуги респ. нови цени.

(3) Въз основа на данните по ал. 2 Кметът на общината внася в Общински съвет обобщен анализ и предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от общината, както и въвеждане на нови услуги, респ. нови цени.

Чл.13. Всички предложения за промени в наредбата се извършват чрез дирекция “Финансово-стопанска дейност и управление на собствеността”.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ И УСЛУГИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) / *изм. и доп. с Решение №197 от Протокол №20/28.02.2012г.*/ Таксата се заплаща на две вноски в следните срокове: от 01 март, до 30 юни, и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) / *изм. и доп. с Решение №197 от Протокол №20/28.02.2012г.*/ На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14.

Чл. 19. Размера на такса смет е, както следва:

(1) За граждани – 4,5 ‰, в които се включва:

- 3 ‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;

- 0,5 ‰ за инвестиционни разходи;

- 1 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци и такса депо;

(2) /*изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г.*/ За фирми – 11 ‰, в които се включва:

- 8 ‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;

- 1 ‰ за инвестиционни разходи;

- 2 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци и такса депо;

(3) за имоти на граждани, които не са застроени, но се намират в регулация – 2 ‰, за поддържане на чистотата, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(4) за имоти на граждани, които са застроени, но неизползваеми целогодишно - 2 ‰, за поддържане на чистотата, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(5) за имоти на фирми, които не са застроени, но се намират в регулация – 5 ‰, за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(6) за имоти на фирми, които са застроени но неизползваеми целогодишно - 5 ‰ върху данъчната оценка на недвижимите имоти, за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(7) /*изм. и доп. Решение №620 от Протокол №42/27.11.2014 г.*/ За фирми, предприятия, юридически и физически лица, притежаващи имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, в размер на 2 ‰, изчислени на база по-високата стойност между данъчната оценка съгласно Приложение № 2 и отчетната стойност на недвижимите имоти. За физически лица - 2 ‰ за ползване на депо за битови отпадъци и

за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, изчислени на база данъчната оценка на недвижимия имот съгласно Приложение № 2.

- (8) Такса смет се събира в регулационните граници на следните населени места: Струмяни, Микрево, Илинденци, Горна Крушица, Каменица и Драката
- (9) /изм. с Решение № 338 от Протокол № 43/31.01.2011г./ Такса за битови отпадъци за общински и други имоти, използвани за търговски цели 2,00 лв./ кв.м.
- (10) Декларации за намаляване на такса смет се приемат до края на месец декември на предходната година.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър на ден и на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването, лицата уведомяват съответните длъжностни лица.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 21. (1) За ползване на пазари с цел продажба на селскостопанска продукция се заплаща такса в размер на:

- на ден – 5,00 лв.

- на месец – 40,00 лв.

- на месец – 20,00 лв., когато продавача на селскостопанска продукция е производител

- на ден – 3,00 лв., когато продавача на селскостопанска продукция е производител

- на ден – 5,00 лв. - за продажба с кола, впрегната в добитък

- на ден – 10,00 лв. - за продажба в лек автомобил

- на ден – 20,00 лв. - за продажба с товарен автомобил или ремарке

(2) за ползване на пазара за промишлени стоки:

- на месец – 40,00 лв.

- на ден – 2, 50 лв. /кв.м.

- на ден – 5,00 лв. - за продажба с кола, впрегната в добитък

- на ден – 10,00 лв. - за продажба в лек автомобил

- на ден – 20,00 лв. - за продажба с товарен автомобил или ремарке

Чл.22. Отдаване под наем на застроена не жилищна площ – за 1 кв.м. на месец

	Масивни	Полумасивни	Други
1. За производствени цели:			
I зона /Струмяни/	2,00 лв.	1,50 лв.	0,80 лв.
II зона /Микрево/	1,50лв.	1,30лв.	0,60лв.
III зона/Илинденци/	1,30лв.	1,00лв.	0,50лв.
IV зона /останалите села/	1,00лв.	0,80лв.	0,30лв.
2. За търговски и стопански цели:			

I зона /Струмяни/	3,50лв.	3,00лв.	2,50лв.
II зона /Микрево/	2,30лв.	2,80лв.	2,30лв.
III зона /Илинденци/	1,80лв.	2,60лв.	2,10лв.
IV зона /останалите села/	1,50лв.	1,70лв..	1,90лв.
2.1 За медицински услуги:			
I зона /Струмяни/	2,50лв.		
II зона /Микрево/	2,30лв.		
III зона /Илинденци/	2,00лв.		
IV зона /останалите села/	1,50лв.		
2.2 За други видове услуги:			
I зона /Струмяни/	1,50лв.	1,30лв.	1,10лв.
II зона /Микрево/	1,30лв.	1,20лв.	1,00лв.
III зона /Илинденци/	1,20 лв.	1,10 лв.	0,90лв.
IV зона /останалите села/.	1,00лв.	0,80лв.	0,60лв.
3. За административни нужди:			
I зона /Струмяни/	1,50лв.		
II зона /Микрево/	1,50лв.		
III зона /Илинденци/	1,50лв.		
IV зона /останалите села/	0,60лв.		
4. За жилищни нужди:			
I зона /Струмяни/	1,50лв.		
II зона /Микрево/	1,20лв.		
III зона /Илинденци/	1,00лв.		
IV зона /останалите села/	0,80лв.		

II. Открита площ за поставяне на каравани, павилиони и други -за 1 кв.м. на месец:

село Струмяни – 2,50 лв.

село Микрево – 2,30 лв.

село Илинденци – 2,10 лв.

Останалите села – 1,80 лв.

Чл.23. Такси “Тротоарно право” - за кв.м. на месец ;

Струмяни	2,00лв.
Микрево	2,00лв.
Илинденци	1,50лв.
Всички останали населени места в Общината	1,00лв.

Тротоарно право за 1 ден/ кв.м. за събори, панаири или подвижни сергии:

Струмяни	3,20
Микрево	2,80
Илинденци	2,80
Всички останали населени места в Общината	2,00

Чл. 24. Наеми на петна за ВТО – за кв.м. на месец./ изм. и доп. с Решение №467 от Протокол №34/27.03.2014г./

Струмяни	2,00
Микрево	2,00
Илинденци	1,50

Всички останали населени места в Общината	1,30
---	------

Чл.25. За ползване на паркинги общинска собственост физическите и юридически лица заплащат такса, както следва:

Паркинг село Струмяни – пл. “Седми април”

- 0.50 лв. на час;
- 2.00 лв. на ден;
- 20.00 лв. на месец;
- 100,00 лв. на година;

Паркинг село Микрево

- 0.30 лв. на час;
- 1.50 лв. на ден;
- 15.00 лв. на месец;
- 50.00 лв. на година;

Паркинг село Илинденци

- 0.20 лв. на час;
- 1.00 лв. на ден;
- 10.00 лв. на месец;
- 30.00 лв. на година;

Чл. 26. Месечните и годишни такси за паркинг се заплащат еднократно, съответно за месец или година, за което ОБА издава карта за запазено място. Останалите заплащат такса в ОБА веднага след паркиране.

Чл. 27. Таксата се събира от определени със заповед на Кмета на общината лица.

Чл.28. Лицата ползващи услугата социален асистент по Националната програма „Асистенти на хора с увреждания” не заплащат потребителска такса предвидена в програмата.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 29. (1) */изм. и доп. с Решение № 161 от Протокол № 19/27.12.12г./* За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размер на 35,00 лв.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. за второ дете, когато са настанени две деца от едно семейство в едно детско заведение;
2. */изм. и доп. с Решение №64 от Протокол №8/29.03.2012г./* деца с един родител /полусираци/
3. деца, чийто родители са I-ва и II-ра група инвалидност;
4. */изм. и доп. с Решение № 292 от Протокол № 33/25.01.2018г./* за трето и следващо дете от едно семейство, настанени едновременно в детското заведение;

(3) При дублиране на право на намаление, лицата ползват правото си веднъж по техен избор.

(4) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(5) За ползване на намаленията по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(6) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.30. (1) Лицата, ползващи услуги в системата на ДСП, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице .

(2) Реална издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, инвентар, перилни и хигиенни материали, топлинна, ел. енергия и вода.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10 -то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

РАЗДЕЛ IV

ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

/отменен с Решение № 331 от Протокол №42/26.01.2011год. на ОбС Струмяни/

Чл. 32. (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) Таксата се определя в размер на 0,50 лв. на лице за един ден.

(3) Лица до 18 години се освобождават от туристическа такса;

(4) Пенсионери и инвалиди ползват 50% намаление;

(5) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(6) Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

(7) Таксата на лице за един ден престой е 0,30 лв.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 36. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. Издаване на скица за недвижим имот – 15,00 лв.;

2. Издаване виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ – 20,00 лв.

3. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 3,00 лв.;

4. Определяне на строителна линия и ниво на строеж – 0,50 лв./ м²

5. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 6,00 лв.

6. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 5,00 лв./бр. ;

7. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти – 50,00 лв.

8. Издаване на разрешение за строеж /акт за узаконяване/, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 50,00 лв.

Чл. 37. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 работни дни, в случай, че не е определен срок в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се увеличава с 50%, а за експресна – до 1 работен ден – се увеличава със 100 %.

Чл. 37а (1) / изм. и доп. Решение № 24 от Протокол № 5/23.01.2012г./ с На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер, определен по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфт} \times \text{Кпол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1дка земеделска земя (лв.);

СББ – средния бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кфт – коефициентът за функционалния тип на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обекти по чл. 37б и чл. 37в:

а) при площ до 5 дка включително – 2,00;

б) при площ над 5 до 10 дка включително – 2,50;

в) при площ над 10 до 20 дка включително – 3,00;

г) при площ над 20 дка – 3,50;

2. за обектите по чл. 37г независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00.

(3) Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по функционален тип	Вид на обекта		
	по чл.37б	по чл.37в	по чл.37г
1. За земи в землищата на община Струмяни, населени места от V функционален тип – с. Струмяни, с. Микрево	7,00	2,50	0,60
2. За земи в землищата на населени места от VI функционален тип – с.Илинденци, с.Игралище; VII функционален тип – с.Драката, с.Гореме, с.Добри Лаки, с.Никудин, с.Цапарево, с.Раздол; VIII функционален тип – с.Каменица, с.Вракуповица, с.Горна Крушица, с.Клепало, с.Кърпелево, с.Махалата, с.Колибите, с.Палат с.Велювец, с.Седелец, с.Горна Рибница	4,50	2,00	0,40

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00 лв.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 37б) / изм. и доп. Решение № 24 от Протокол № 5/23.01.2012г./ Размерът на таксата се определя по реда на чл. 37а, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 37а, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни комплекси.

Чл. 37в) / изм. и доп. Решение № 24 от Протокол № 5/23.01.2012г./ Размерът на таксата се определя по реда на чл. 37а, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 37а, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти, свързани с производството, съхраняването и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; тържища за непреработена селскостопанска продукция; обекти на съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
2. жилищни и вилни сгради и гаражи.

Чл. 37г Размерът на таксата се определя по реда на чл. 39а, като се ползва съответния коефициент в колона 4 на таблицата към чл. 39а, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – държавна и общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образуванието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 38. За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наследници – 3,00 лв.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице. – 3,00 лв.
3. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние- 2,00 лв.
4. Издаване на: - удостоверение за раждане – дубликат; - удостоверение за сключен граждански брак – дубликат; - препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 2,00 лв.
5. Издаване на удостоверение за семейно положение – 2,00 лв.
6. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак на български гражданин с чужденец в чужбина – 20,00 лв.
7. Издаване на удостоверение за родствени връзки – 2,00 лв.;
8. Издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес или за промяна на постоянен адрес и настоящ адрес- 2,00 лв.
9. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв.;

10. Заверка на удостоверение за постоянен адрес- 3,00 лв.
11. Заверка на удостоверение за настоящ адрес- 3,00 лв.
12. Издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние – 2,00 лв.;
13. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал- безплатно.
- Чл. 39. (1) За постоянен адрес на чужди граждани от страни членки на Европейския съюз или със статут на разрешено пребиваване на територията на община Струмяни се заплаща такса в размер на - 3,00 лв.
- (2) За искане на ЕГН граждани от страни членки на Европейския съюз, които вече са придобили българско гражданство с Указ на Президента, или със статут на разрешено пребиваване се заплаща такса в размер на - 40,00 лв.
- (3) За постоянен адрес на чужди граждани от страни извън Европейския съюз или със статут на разрешено пребиваване на територията на община Струмяни и присвояване на ЕГН на български гражданин се заплаща такса в размер на - 450,00 лв.
- Чл. 40. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на - 2,00 лв.
- Чл. 41. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на - 5,00 лв.

РАЗДЕЛ VII

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

- Чл.42. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.
- Чл.43. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:
- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
 - б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
 - в) разходи за управление и контрол;
 - г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
 - д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.
- (2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
- (3) Цените на услугите са прости и пропорционални.
- (4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.
- Чл.44. (1) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:
- 1. обикновена;
 - 2. бърза;
 - 3. експресна.
- (2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
 2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
 3. експресна – в рамките на 1 работен ден;
- (3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.
- (4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.
- (5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.
- Чл.45. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.
- Чл.46. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на общината.
- Чл.47. При неспазване на сроковете по чл. 43, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.
- Чл.48. При ползването на административните и технически такси и услуги вписани в тази наредба, пенсионерите, безработни, учащи и социално слабите лица и семейства, ползват 30% намаление, а инвалидите група инвалидност – 50% намаление, с изключение по чл.19 от Наредбата. Обстоятелствата се установяват с документи от съответната служба.
- Чл.49. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.
- Чл. 50. Услугите, по чл. 42 са групирани както следва:
1. Административно-технически услуги - Приложение № 1
 2. Административни услуги: Местни данъци и такси – Приложение № 2
 3. Административни услуги: Екология и земеделие – Приложение № 3
 4. Административни услуги: Административно-правни и общинска собственост – Приложение № 4
 5. Административни услуги: Търговия, транспорт – Приложение № 5

ГЛАВА ТРЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 51.) /Отм. с Решение № 441/ 24.03.2017 г. на Административен съд – Благоевград, в сила от 16.04.2017 год./
- Чл.52. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.
- Чл.53. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. По смисъла на тази Наредба:
1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
4. "Семейство" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, които не са в брак.
5. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятия, обектите за отдых и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.
6. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.
7. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
8. "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.
9. "Незастроен нежилищен имот" е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на нейното приемане
- § 2. Наредбата се прие с Решение № 276 от Протокол №34 от 30.04.2010г. на Общински съвет Струмяни;
- § 3. Настоящата наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Струмяни, приета с Протокол № 31/09.04.2003г, Решение № 371 на Общински съвет Струмяни.
- § 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.
- § 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.
- § 6. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА
/Председател на ОбС/

Приложение № 1 към чл.50:Административно- технически услуги

1. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии – 50,00 лв.
 - 2.. Издаване на разрешение за строеж на ограда- 50,00 лв.
 3. Допускане /разрешаване/ на изработване на подробен устройствен план –30,00 лв.
 4. Процедуриране одобряване на проект за подробен устройствен план:
 - за обнародване на обявления и решение на ОбС в ДВ – 60,00 лв.
 - съобщаване на подробен устройствен план и заповеди за одобрението му на заинтересованите страни – 20лв.+ 5лв. за всяко уведомено лице
 5. Разглеждане молба в Общински експертен съвет: -
 - кадарстрална разработка, подробен устройствен план - 20,00 лв/бр.
 - работни проекти – 40,00 лв./бр.
 7. За допускане изработването и одобряване на частите на комплексния инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж се събират поотделно такси с 30% увеличение спрямо дължимите.
 8. Приемане и заверяване на екзекутивна документация – 25 лв./бр.
 9. Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка на съответствие или чрез Общински експертен съвет.
 - жилищни сгради - 0,50 лв./кв.м РЗП .
 - нежилни сгради: за стопански сгради – 0,30 лв./кв./ РЗП и за производствени сгради – 0,40 лв./РЗП. /изм. и доп. с Решение №272 от Протокол №30/24.11.2017 г./
 - за допълващо застрояване – 0,40 лв./кв.м.РЗП.
 - линейни обекти – 0,30 лв./л.м.
 - базови станции и други съоръжения на телекомуникационните дружества – 200 лв. на обект.
 10. Издаване на удостоверение за търпимост:
 - за едноетажна постройка: - паянтова – 100,00лв
 - масивна – 300,00лв.
 - за двуетажна постройка: - паянтова – 200,00лв.
 - масивна - 600,00 лв.
 11. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж – 20,00 лв./бр.
 12. Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:
 - IV категория - 200,00 лв.
 - V категория – 100,00 лв.
 13. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот. – 3,00 лв.
 14. Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за преводи на инженерната инфраструктура:
 - начална цена - 500,00 лв.
 - цена на линеен метър - 0,60 лв.
 - гаранция за възстановяване на първоначалните имоти - 1000,00 лв.
- Гаранцията се възстановява след възстановяване на имота в първоначалния вид.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА
/Председател на ОбС/

Приложения № 2 към чл.50: Административни услуги : Местни данъци и такси

- 1./изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – 4,00 лв.
- 2./изм. и доп. с Решение №158 от Протокол №18/11.12.2012 г., изм. и доп. с Решение №664 от Протокол №47/26.02.2015 г./ Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот или на незавършено строителство имот - 12,00 лв.
- 3./изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за облагане с данък наследство – 4,00 лв.
- 4./изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за деклариран данни – 4,00 лв.
- 5./изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средство – 4,00 лв.
6. /Заличава се с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./
- 7./изм. и доп. Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци – 4,00 лв.
- 8./изм. и доп. с Решение №158/ от Протокол №18/11.12.2012 г., изм. и доп. с Решение №664 от Протокол №47/26.02.2015 г./ Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации – 25,00 лв. за декларация.
9. / доп. с Решение №148 от Протокол №17/24.11.2016 г./ Издаване на дубликат на квитанция за платени местни данъци и такси – 2,00лв.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА
/Председател на ОбС/

Приложение № 3 към чл. 50: Административни услуги: Екология и земеделие

1. Такса за обявяване на инвестиционно намерение по реда на чл.4, ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за въздействието върху околната среда – 20 лв.
2. Приемане на молби-декларация за регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – безплатно
3. Регистрация на кучета: Разхода за издаване на регистрационен талон и отличителен знак на кучето.
4. Такса за притежаване на куче – всички собственици извън изрично освободените с Наредбата за кучетата на ОБС – 5,00 лв.
5. Разрешение за отсичане на дърва от собствена нива – 10,00 лв.
6. Издаване на удостоверения и служебни бележка, касаещи земеделски земи – 3,00 лв.
7. Регистрация на превозно средство теглено с животинска тяга- 12,00 лв.
8. За издаване на дубликат на изгубено или повредено свидетелство за регистрация – 20,00 лв.
9. При предоставяне на табела с регистрационен номер се заплаща стойността на табелата изчислена на база извършени действителни разходи по нейното изготвяне.
10. /доп. с решение № 388 от Протокол № 48/31.05.2011г./ За измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд с общинска марка преди транспортиране :
 - 10.1. За маркиране и сортиментирание на дървесината на корен
Едра 1.00 /един/ лв. за куб.м плътен.
Средна 1.20 лв. за куб. м. плътен.
Дребна 1.20 лв. за куб. м. плътен.
Дърва 1.20 лв. за куб. м. пространствен.
 - 10.2. За измерване и кубиране на дървесината в лежащо състояние.
Едра 0.50 лв. за куб.м плътен.
Средна 0.60 лв. за куб. м. плътен.
Дребна 0.70 лв. за куб. м. плътен.
Дърва 0.50 лв. за куб. м. пространствен.
 - 10.3. За маркиране на дървесина в лежащо състояние.
Едра 0.30 лв. за куб.м плътен.
Средна 0.40 лв. за куб. м. плътен.
Дребна 0.50 лв. за куб. м. плътен.
Дърва 0.50 лв. за куб. м. пространствен.
11. /доп. с решение № 388 от Протокол № 48/31.05.2011г./ За издаване на превозен билет - по 1.00 лев за всяко едно.
- 12./ доп. с Решение № 98 от Протокол №10/24.04.2012г./ За заплащане на такса за паша на селскостопански животни в горските територии – общинска собственост, да се извършва след заплащане на следните цени за календарна година:
 - едър рогат добитък – за 1брой – 1.50 лв.;
 - коне, катъри, магарета и мулета – за 1 брой – 0.80 лв.;
 - овце – за 1 брой – 0.30 лв.;
 - кози или ярета – за 1 брой –0.50 лв.;
 - свине – за 1 бр. – 2.00 лв.
- 13./ доп. с Решение № 98 от Протокол №10/24.04.2012г./ За добив на недървесни и горски продукти се заплаща такса за календарна година, както следва:

Цени на недървесни горски продукти за календарна година			
	мярка	лева	
Растения и горски плодове			
Грудки, корени, коренища	кг	0,04	
Листа			
орех	кг	0,02	
други	кг	0,04	
Плодове			
шипка	кг	0,06	
орех, обикновен кестен	кг	0,18	
други	кг	0,04	
Горски репродуктивни материали			
иглолистни шишарки			
пълни/със семена/	кг	0,12	
празни/без семена/	кг	0,05	
семена от иглолистни видове	кг	1,20	
семена от дъб,бук,костилкови,черупкови и др.	кг	0,18	
части от растения за вкоренени., размножаване и залесяване	Бр.	0,04	
Пъпки	кг	0,10	
Кори			
корков дъб	кг	0,12	
обикновен кестен	кг	0,05	
други	кг	0,05	
	мярка	лева	
Лишеи, мъхове			
боров, дъбов	кг	0,04	
други	кг	0,07	
Мъхове	кг	0,10	
Гъби	кг		
пачи крак	кг	0,34	
манатарка	кг	0,26	
челядинка	кг	0,07	
Листников фураж	пр.куб.м	0,12	
Зеленина иглолистна и широколистна/за украса/	пр.куб.м	3,60	
Зеленина иглолистна и широколистна/за технич.цели/	т	2,40	
Коледни елхи			
до 1м	бр.	2,50	
до 2м	бр.	3,00	
над 2 м	бр.	4,50	
Пънове от всички дървесни видове	пр.куб.м	0,60	
Борина от пънове	т	2,40	
Такса за събиране на строителни и инертни материали			
пясък,чакъл,баластра	куб.м	3,00	
глина и други инертни материали	куб.м	1,00	
Месечна такса за ползване на площи за:			
временни складове за дървени и строителни материали	дка	12,00	

временни депа за строителни материали	дка	24.00	
временен престой на животни	дка	12.00	
Такса за ползване на площи за просеки, ски писти и други			
без учредени вещни права/за 1 месец/	дка	12.00	
Такса за устройване на временен бивак			
в гори и земи от ОГФ, попадв границ.на курорти	за 10м2	1,20	
в други гори и земи от ОГФ	3А 10м2	0,60	
Такса за разполагане на съоръжения и временни			
обекти за осъществяване на стопанска дейност	м2	1,20	
в гори и земи от ОГФ,попад.в границ.на курорти			
в други гори и земи от ОГФ	м2	0,60	

14. / доп. с Решение № 98 от Протокол №10/24.04.2012г./ Добивът и разпореждането с недървесни горски продукти от горски територии – общинска собственост, се извършва по един от следните начини:

14.1 - чрез предоставяне под наем на определени горски територии;

14.2 - чрез издаване на разрешително за ползване на недървесни горски продукти;

14.3 - чрез възлагане на добива и продажбата на продуктите в сурови/ или преработено състояние – по реда на наредбата по чл. 95, ал.1 от Закона за горите.

За организиране на добива и разпореждането по т. 14.1 и т. 14.3 могат да се сключват договори със срок до 10 години. В договорите се определят разрешените за добив продукти, мястото за тяхното добиване, цените, количеството и начините.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА
/Председател на ОбС/

Приложение № 4 към чл. 50: административно-правни и общинска собственост

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори- 2,00 лв./стр.
2. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка- 2,00 лв.
3. Копирни услуги за една страница:
 - едностранно А4 - 0,20 лв./стр.
 - двустранно А4 - 0,30 лв./стр.
 - едностранно А3 - 0,30 лв./стр.
 - двустранно А3 - 0,40 лв./стр.
 - / Решение № 268 от Протокол № 22/25.41.2013г./ едностранно А4 – пълноцветно копиране или принтиране – 1 лв.
 - / Решение № 268 от Протокол № 22/25.41.2013г./ едностранно А3 – пълноцветно копиране или принтиране – 2 лв.
4. Изготвяне на покани, грамоти, честитки- 0.60 лв./бр.
5. Изготвяне на некролог – 0,10 лв./бр.
6. Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи- 1,00 лв./бр.
7. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект- 5,00 лв.
8. Приемане на документи за настаняване в общинско жилище - 10,00 лв./бр.
9. Ползване зали общинска собственост по населени места:
 - Струмяни -25,00 лв./ час
 - Микрево -20,00 лв./ час
 - Илинденци-15,00 лв./час
10. Издаване на удостоверения на образец УП- 2 и УП-3 за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж:
 - УП – 2 -10,00 лв.
 - УП – 3 – 3,00 лв.
11. / Решение № 338 от Протокол № 43/31.01.201г.1 / Издаване на удостоверение, че имота не е общинска собственост – 10,00 лв.
12. / Решение № 338 от Протокол № 43/31.01.2011г./ Заверка на молби-декларации за обстоятелствена проверка за имоти в регулация – 10,00 лв.
13. Ползване на зали за граждански ритуали – 20,00 лв.
14. Услуги за погребения – безплатни.
15. / изм. и доп. с Решение № 269 от Протокол № 22/25.04.2013г./ Средногодишно арендно плащане на декар общинска земя (ниви, ливади, пасища и мери) –
 - категория IV и V:
 - Поливна – 16,00 лв./дка /годишно
 - Неполивна – 14,00 лв./дка/ годишно
 - категория VI, VII и VIII
 - Поливна – 12,00 лв./дка/годишно
 - Неполивна – 10,00 лв./дка/годишно
 - категория IX и X
 - Поливна – 7,00 лв./дка/годишно
 - Неполивна – 4,00 лв./дка/годишно
16. / изм. и доп. с Решение № 269 от Протокол № 22/25.04.2013г./ Годишна наемна цена на декар общинска земя, както следва:
 - категория IV - V
 - Поливна – 20,00 лв./дка
 - Неполивна – 16,00 лв./дка

- категория VI – VII - VIII

Поливна – 16,00 лв./дка

Неполивна – 14,00 лв./дка

- категория IX – X

Поливна – 13,00 лв./дка

Неполивна – 11,00 лв./дка

- / изм. и доп. с Решение № 269 от Протокол № 22/25.04.2013г./ пасища мери и ливади, които се наемат от регистрирани в РВМС животновъди – 1,50 лв./дка.

17. Наем на костюм, аксесоар - 5,00 лв./ден

17.2. Гаранция възстановима след връщане на костюма – 20,00лв. на костюм

18. Нотариално удостоверяване на дата и подпис на частни документи без определен материален интерес :

а/ за първи подпис – 5,00 лв.

б/ при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква "а"

в/ за всеки следващ подпис - 2,00 лв.

г/ на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис -10,00 лв.

д/ при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двойния размер на таксата по буква "г"

Забележка. Таксата по т. 18 се събира еднократно при едновременното удостоверяване на датата и подписите, а в противен случай се събира отделно.

19.Нотариално удостоверяване съдържанието на документи без определен материален интерес върху първия екземпляр:

а/ за първа страница – 10,00 лв.

б/ за всяка следваща страница - 2,00 лв.

в/ за останалите страници се таксува като преписи.

20. Нотариално удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа

а/ за първа страница – 3,00 лв.

б/ за всеки следваща страница- 2,00 лв.

21. Изпращане на факс:

- в страната - 0,30 лв./мин

- в чужбина:

I-ва зона - 0,50 лв./мин.

II-ра зона - 0,60 лв./мин.

III-та зона - 0,90 лв./мин.

IV-та зона – 1,10 лв./мин.

V-та зона – 1,50 лв./мин.

22. /Нова/Такса участие в Международния фолклорен фестивал „ Малешеве пее и танцува“ – Микрево по категории участници:

- такса участие на ансамбли над 20 души – 50.00 лв.

- такса участие на групи за фолклор - /до 20/ - 20.00 лв.

- такса участие на възрастни индивидуални изпълнения – 10.00 лв.

безплатно е участието на индивидуални изпълнители до 18 години

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА

/Председател на ОбС/

Приложение № 5 към чл.50: Административни услуги:Търговия, транспорт

1. Продажба на тръжни книжа по ЗОС, ЗОП и НВМО:

-за приватизация – 200,00 лв./бр.

- /изм. и доп. с Решение №467 от Протокол №34/27.04.2013г./за отдаване под наем – 50,00 лв./бр.

- /изм. и доп. с Решение №467 от Протокол №34/27.04.2013г./за продажба по ЗОС – 70,00 лв./бр.

-за възлагане на обществен превоз – 150,00 лв./бр.

- процедури по ЗОП: Цената на документацията за участие в процедури по ЗОП се формира от броя страници в документацията по стойността на копирането им, посочена в т.5 на чл.48 от настоящата Наредба. При хелиографски копия да се заплаща допълнително, според действително извършените разходи.

-други процедури – 100,00 лв./бр.

2. Издаване на заповед за категоризация на търговски обект – 50,00 лв.

3. Издаване на заповед за работно време – 10,00 лв.

4.Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство:

-леко и лекотоварни транспортни средства – 50,00 лв./мес.

-тежкотранспортни товарни средства – 100,00 лв./мес.

5. Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили – 100,00 лв.

6. Издаване на разрешения за поставяне на рекламno-информационни елементи (табла, табели, билбордове и др.п.):

- разрешение за поставяне на рекламни табла и табели - 20,00 лв./бр./ мес.

- разрешение за поставяне на билбордове - 500,00 лв./бр./ годишно

- разрешение за поставяне на транспарант - 50,00 лв./бр./ мес.

- разрешение за поставяне на телекомуникационни съоръжения – 250,00 лв./бр./мес.

7. Издаване на удостоверения за частна ветеринарно-медицинска практика – 50,00 лв.

8. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – 150,00 лв.

9. Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали – 100,00 лв.

10. /доп. с решение № 381 от Протокол № 48/31.05.2011г./ Максималните цени за таксиметров превоз на пътници за един километър пробег по съответната тарифа, валидни за територията на Община Струмяни, считано от 26 май 2011 г., са както следва :

- Дневна тарифа – 0.90 лева на километър;

- Нощна тарифа – 1.20 лева на километър.

ЗЛАТКА ЯНЕВСКА

/Председател на ОбС/